



**BAKKA**

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



# GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi





# GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ



TANIMLAR.....	4
1. GÖRÜNÜRLÜK USÛL VE ESASLARI.....	5
2. TEMEL GÖRÜNÜRLÜK ARAÇLARI.....	6
3. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI .....	7
3.1. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ile ilgili Açıklamalar .....	8
3.2. Program ile ilgili Açıklamalar .....	8
3.3. Sorumluluk .....	9
3.4. Projelerde Uygulanacak Genel Görünürlük Kuralları .....	9
3.5. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Logosu .....	12
3.6. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Logosu.....	13
3.7. Logonun Oranları.....	14
3.8. Logonun Renkleri .....	15
3.9. Logonun Siyah-Beyaz Kullanımı .....	16
3.10. Logonun Zeminli Kullanımı.....	17
3.11. Yanlış Uygulama Örnekleri .....	18
4. UYGULAMA ÖRNEKLERİ.....	19
4.1. Proje Tabelası.....	20
4.2. Makine/Ekipman ve Araç Etiketleri.....	21
Makine/Ekipman Etiketi .....	21
Araç Etiketi.....	21
4.3 Restorasyon / Renovasyon Tabelası .....	22
4.4. Yönlendirme Levhaları .....	23
4.5. Afiş, Broşür ve El İlanı.....	24
Afiş.....	24
Broşür .....	25
El İlanı .....	26
4.6. Rapor / Kitapçık / Katalog .....	27
4.7. Roll-up.....	28
4.8. Kırlangıç / Bayrak.....	29
4.9. Basın Bülteni, Basın Bildirisi, E-Bülten .....	30



<b>4.10. Web Sitesi</b> .....	<b>31</b>
<b>4.11. Davetiye</b> .....	<b>33</b>
<b>4.12. Sertifika</b> .....	<b>34</b>
<b>4.13. Anı Plaketi</b> .....	<b>35</b>
<b>4.14. Görsel ve İşitsel Ürünler</b> .....	<b>36</b>
<b>4.15. Promosyon Ürünleri</b> .....	<b>37</b>
Masa Takvimi.....	37
Bardak .....	37
Ajanda.....	37
Karton Çanta.....	38
Tişört.....	38
Bez Çanta .....	38
Şapka.....	38
Rozet .....	39
USB Bellek.....	39
Kalem.....	39
Magnet.....	39
İş Önlüğü .....	40
Bardak Altlığı .....	40
Anahtarlık.....	40
<b>4.16. Sunum</b> .....	<b>41</b>
<b>4.17. Basılı İşler</b> .....	<b>42</b>
Antetli Kağıt .....	42
Zarf .....	43
Torba Zarf .....	44
Kurum İçi Zarfı .....	45
Dosya.....	46
Klasör.....	47
CD ve CD Kabı .....	48
DVD Kabı.....	49
Yaka Kartı .....	49



## TANIMLAR

**Feragat Metni :** Sorumsuzluk Kaydı

**Ajans :** Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

**Başvuru Rehberi :** Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan rehber belge

**Bakanlık :** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

**İştirakçi :** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi

**Küçük Ölçekli Altyapı Projesi :** Bölgenin rekabet gücünü, iş ve yaşam koşullarını iyileştirme bakımından etkisi geniş olan ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğindeki sınırı geçmemek üzere toplam maliyeti başvuru rehberlerinde belirtilen altyapı projeleri

**Mali Destek :** Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödeme

**Ortak :** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, başvuru rehberinde gösterilen Ortaklık Beyannamesi'ni imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi

**Proje :** Başvuru rehberi ve ekindeki dokümanlara göre hazırlanmış, bir sorunun çözümüne yönelik tasarlanan, yer, zaman ve kaynak (bütçe) kısıdıyla sınırlandırılmış, beklenen sonuçlara ve amaca ulaşmak için oluşturulan faaliyetler

**Rehber :** Görünürlük Rehberi

**Sözleşme :** Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

**Sözleşme Makamı :** Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı

**Teknik Destek :** Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına sağlanan destek

**Yararlanıcılar :** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler



# 1

## GÖRÜNÜRLÜK USÛL VE ESASLARI

### Amaç

Görünürlük Rehberi **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı** tarafından **Mali/Teknik Destek Programları** kapsamında desteklenen projelerde **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı**'nın desteğini, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve görünürlük materyallerine ait standartları düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

### Kapsam

Görünürlük Rehberi Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Mali/Teknik Destek Programları'nın uygulanması sırasında Ajans finansmanı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın koordinasyonu ile ilgili görünürlük tedbirlerinin tutarlı bir şekilde alınmasını kapsar.

### Yasal Dayanak

Bu Rehber 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde yer alan 46. maddede belirtilen "yararlanıcılar ve alt yükleniciler mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajans'ın mali desteğini ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu projelerde görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür" hükmü uyarınca hazırlanmıştır.



## 2

# TEMEL GÖRÜNÜRLÜK ARAÇLARI

**Projelerde görünürlük faaliyetleri kapsamında kullanılacak temel araçlar şunlardır:**

1. Proje Tabelası
2. Makine / Ekipman ve Araç Etiketleri
3. Restorasyon / Renovasyon Tabelası
4. Yönlendirme Levhaları
5. Afiş / Broşür / El İlanı
6. Rapor / Kitapçık / Katalog
7. Roll-up
8. Kırlangıç / Bayrak
9. Basın Bülteni / Basın Bildirisi / E-Bülten
10. Web Sitesi
11. Davetiye
12. Sertifika
13. Anı Plaketi
14. Görsel ve İşitsel Ürünler
15. Promosyon Ürünleri
16. Sunum
17. Basılı İşler





3

## KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI





## 3.1. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı İle İlgili Açıklamalar

Yararlanıcı ve ortakları, proje çerçevesinde kullandığı iletişim materyallerinde **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı** ile ilgili bilgi vermek isterse, aşağıdaki örnekte olduğu gibi kanunda tanımlanmış ifadeleri ve onaylı tanımları kullanmalıdırlar:

### **Kuruluş**

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

### **Amaç**

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un

3. maddesine göre, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, Zonguldak, Bartın ve Karabük illerinin (TR81 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece bölgede yeni istihdam olanakları oluşturarak bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

## 3.2. Program İle İlgili Açıklamalar

Yararlanıcı proje veya faaliyetin hangi program çerçevesinde desteklendiğini açıklamak ve program ile ilgili bilgi vermek isterse başvuru rehberinde yer alan onaylanmış açıklamaları kullanmalıdır.



### 3.3. Sorumluluk

Görünürlük Rehberi'nde geçen kurallara ortak, iştirakçi, alt yükleniciler de dahil olmak üzere tüm ilgililer uymakla yükümlü olup, söz konusu kurallara uyulmamasından Ajans'a karşı yararlanıcılar sorumludur.

**Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı**, yararlanıcının bu Rehberde ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Yönetmeliği'nde geçen ilgili kurallara uymaması veya bu kuralları gereği

gibi uygulamaması nedeniyle Ajans'ın maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimali öngörmesi halinde, ilgili materyallerin toplatılması da dâhil olmak üzere gereken tedbirleri alabilir. Bu durum nedeniyle meydana gelebilecek her türlü zarar ve sorumluluk yararlanıcıya aittir.

### 3.4. Projelerde Uygulanacak Genel Görünürlük Kuralları

Yararlanıcı, ortak ve diğer alt yükleniciler, **Ajans** ve **Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı**'nın proje faaliyetlerinde görünürlüğünü sağlamak için gerekli olan şu önlemleri almak zorundadır:

1. Yararlanıcı, ortak ve bütün yükleniciler, ürettikleri tüm materyallerde **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı** ve **Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı**'nın logolarını standart olarak, bu Rehberde belirtilen görünürlük kurallarına uygun şekilde kullanmalıdır.
2. **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı**'na ve **Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı**'na ait logolar, en az yararlanıcı ve ortakların logolarının büyüklüğünde ve görünürlüğünde olmalıdır.
3. **Mali/Teknik Destek Programları** kapsamında finanse edilen projelerde, projenin gerçekleştirildiği alanın giriş bölümünde

uygun bir yere ve satın alınan tüm tesis, makine, teçhizat ve basılı materyal üzerine Ajans, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve yararlanıcının logoları yapıştırılmalı ve aşağıdaki cümle belirgin bir şekilde yazılmalıdır: Bu makine / ekipman **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı**'nın yılı .....  
..... Mali Destek Programı kapsamında temin edilmiştir.

4. **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı** tarafından finanse edilen projelerde, projenin ilerleyişini gösteren fotoğraflar çekilmeli ve tanıtım materyallerinde bu fotoğraflara yer verilmelidir.
5. **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı** tarafından finanse edilen projelerde kullanılan araçlarda, uygun araç panoları kullanılmalıdır.



6. Proje kapsamında tefriş edilen mekanların girişlerinde, söz konusu mekanın “.... Yılı ..... Mali Destek Programı kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın mali desteği ile tefriş edilmiştir. Sözleşme No:.....” ifadesini belirten panoların bulunması gerekmektedir. Panolar görünür ebatta ve rehberin devamında yer alan örnekte belirtildiği şekilde **Ajans, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve yararlanıcının logolarını** taşımalıdır.
7. Proje kapsamında gerçekleştirilen toplantı, seminer, eğitim, müsabaka vb. faaliyetlerde projeyi açıkça tanımlayan afiş ve posterlerin bulunması gerekmektedir. Afiş ve posterlerin büyüklüğü ve sayısı faaliyetin ölçeği ile uyumlu olmalıdır. İfadelerin okunabilir ve anlaşılabilir olması gerekmektedir. Afiş ve posterler görünür ebatta ve Rehberin devamında yer alan örnekte gösterildiği şekilde **Ajans, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve yararlanıcının logolarını** taşımalıdır.
8. Logolar tercihen beyaz zemin üzerine basılmalıdır. Çok renkli zeminlerden ve tezat oluşturan renklerden kaçınılmalıdır.
9. Yabancı katılımcılarla yurt dışında veya Türkiye’de gerçekleştirilecek organizasyonlarda, proje kapsamında kullanılacak CD, web sayfası, basılı materyal ve görünürlük materyallerindeki ifadeler Türkçe ve ilgili ülkenin dilinde hazırlanmalıdır. İngilizcenin kullanımı tercihe bağlıdır. Bu proje **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın** .....yılı ..... **Mali Destek Programı** kapsamında desteklenmektedir. Sözleşme No:.....” “.....Project is financed by **Western Black Sea Development Agency** within the **Program of**.....(Date) Contract No:.....”
10. **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı**, proje yararlanıcısı, ortağı ve/veya iştirakçisi tarafından hazırlanan iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu olmayacaktır. Bu nedenle, tüm basılı materyal ve yayınlarda şu **Feragat Metni** ifadesine yer verilmelidir: “Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programı kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı ve/veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup içerik ile ilgili tek sorumluluk (yararlanıcı/ortaklar/yükleniciler).....'a aittir.”



11. Destek yararlanıcının ajans desteğini görünür kılma yükümlülüğü, proje nihai ödemesi yapıldıktan sonraki üç yıl boyunca devam eder. Anı tabelaları verilen formata uygun olmak koşuluyla proje bitiminden sonra kalıcı olarak kullanılabilir.
12. Tabela ebatları, binanın ve arazinin özelliğine ve koşullarına göre düzenlenmelidir. Tabelanın dayanıklı bir malzemeden yapılması (Bez veya branda gibi dayanıklı olmayan malzemeler kullanılmamalı) ve sözleşme imzalandıktan sonra **en geç 1 ay** içinde sorumlu **Ajans** uzmanıyla görüşüldükten sonra fark edilebilir bir yere konulması gerekir. Tabelalarda gerekli görülen yerlere ifadelerin İngilizce karşılığı da eklenebilir.
13. Proje kapsamında hazırlanacak tüm görünürlük materyallerinin, sözleşme imzalandıktan sonra en geç 1 ay içinde İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimindeki sorumlu Ajans uzmanına uygunluğu kontrol ettirilmelidir.
14. Proje Görünürlük Giderleri, toplam uygun harcama tutarına dahil edilmeli ve iş planında gösterilmelidir. Görünürlük bütçesi, faaliyetin boyutunu, gerçek etkisini ve (istenen) muhtemel etkisini sağlayabilecek yeterlilikte olmalıdır.
15. Yararlanıcılar, Ajans'tan destek almak suretiyle yürüttükleri proje ve faaliyetlerle ilgili olarak, söz konusu desteği açık, anlaşılır ve doğru biçimde belirtmek şartıyla, yurt içinde ve dışında makale yayımlayabilir, tebliğ sunabilir ve proje yarışmalarına iştirak edebilir. Ancak bu gibi durumlarda bunların bir örneğinin en kısa süre içinde Ajans'a gönderilmesi zorunludur.
16. Başvuru Rehberinde belirtilecek istisnalar dışında, kâr amacı güden işletmeler, ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerini Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği'nin izni olmaksızın, rehberde bahsi geçen amblem, logo veya sloganları kullanamaz.
17. Proje veya Faaliyet Desteği almaya hak kazanan faydalanıcılar programın niteliğine göre görünürlük şablonlarında "**Proje, Teknik Destek, Doğrudan Faaliyet Desteği, Gündümlü Proje Desteği vs**" ifadelerinden uygun olanını kullanmak zorundadır



## 3.5. Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Logosu

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı logosu, kurumu tanımlayan en önemli görsel öğedir. Kurum görsel iletişim dünyasında kendisini, ürün ve hizmetlerini özgün ve belirgin bir şekilde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı logosu ile ifade eder.

Logonun teknik özellikleri, logoya yaklaşma sınırları ve minimum uygulama büyüklüğü ile ilgili bilgiler devam eden sayfalarda yer almıştır.

Logonun bütünü veya parçaları tekrar baştan oluşturulamaz veya değiştirilemez. Logonun kullanım için çoğaltılması mutlaka dijital dokümanlardan yapılmalıdır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından destek verilen bütün projelerde BAKKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logosu standart olmalıdır.

Tüm kullanım alanlarında BAKKA ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logosu en az yararlanıcılar ve ortaklarının logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürükte olmalıdır.



### 3.6. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Logosu

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu 20 mm'den küçük kullanılmamalıdır.

Çalışmalarda logoların yükseklik / genişlik oranı değiştirilmemeli, bütünlüğü bozulmamalıdır.

Logo'nun beyaz zeminde kullanılması tercih edilmeli, okunmasını zorlaştıracak zeminlerde kullanılmaması gerekmektedir.



C : 0  
M : 100  
Y : 100  
K : 0



C : 0  
M : 100  
Y : 100  
K : 0



C : 25  
M : 100  
Y : 100  
K : 0



C : 0  
M : 0  
Y : 0  
K : 50



20x20mm

Basılı Ortamda  
Asgari Büyüklüğü



C : 0  
M : 0  
Y : 0  
K : 25



## 3.7. Logonun Oranları

Her birim (a), BAKKA logosunun farklı boyutlardaki kullanımı için standart oranı göstermektedir. Tüm oranlar, a referans alınarak belirlenir. BAKKA logosunun farklı ölçülerde uygulanması esnasında, mutlaka birim değerlerine göre hareket edilmelidir. Logo üzerinde büyütme ya da küçültme yapılırken aşağıdaki oranlar korunmalıdır.

Kurumsal kimlik kılavuzunda gösterilen durumların dışındaki uygulamalarda Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı logosunun çevresinde 3 birim alana başka bir grafik, tipografik veya görsel öğe girmemelidir

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı logosunun uzun kenarı basılı ortamda 20 mm'den, dijital ortamda 100 px'den küçük olmamalıdır.







### 3.8. Logonun Renkleri

BAKKA amblemi 4 renkten oluşmaktadır. Bu renklerin değerleri aşağıda verilmektedir. Renkli logo kullanımlarında hiçbir şekilde renk değerleri

değiştirilmemelidir. BAKKA kurumsal kimliğinin ana renkleriyle birlikte kullanım için tavsiye edilen yardımcı renkler bu bölümde verilmiştir.

#### Ana Renkler



Pantone 641 C

C : 100  
M : 53  
Y : 21  
K : 4



Pantone 1807 C

C : 24  
M : 92  
Y : 78  
K : 15



Pantone 7732 C

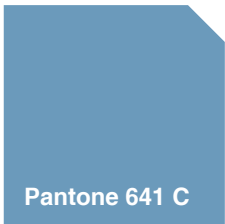
C : 93  
M : 27  
Y : 100  
K : 16



Pantone 7540 C

C : 68  
M : 59  
Y : 52  
K : 33

#### Yardımcı Renkler



Pantone 641 C



Pantone 7543 C



Pantone 557 C



Pantone 7504 C



Pantone 433 U



Pantone 472 C



Pantone DS  
117-5 C



Pantone 7546 C



# BAKKA

GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

## 3.9. Logonun Siyah-Beyaz Kullanımı

BAKKA ambleminde kullanılan renkler; özel tasarımlarda, plakette, rozet gibi özel teknik baskı gerektiren durumlarda ve siyah-beyaz baskı gerektiren gazete ilanı vb. durumlarda aşağıda belirtilen renkler çerçevesinde kullanılabilir.



Renkli Kullanım



%100 Siyah



Altın Yıldız  
Pantone 871C



Gümüş Yıldız  
Pantone 877C



### 3.10. Logonun Zeminli Kullanımı

BAKKA logosu için tercih edilen kullanım logonun renkli kullanımıdır. Ancak logoyu değişik zeminlerde, fotoğraf, illüstrasyon üzerinde veya tek renk uygulamalarda kullanmak gerekli

olabilir. Önemli olan logonun görünürlüğünün kaybolmamasıdır. Logonun koyu zemin üzerinde uygulama örnekleri olası durumlar göz önüne alınarak bu bölümde verilmiştir.

#### Koyu Renk Zeminler



#### Açık Renk Zeminler





## 3.11. Yanlış Uygulama Örnekleri

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı logosunun yanlış uygulamaları, olası durumlar göz önüne alınmaya çalışılarak bu bölümde verilmiştir.





# — 4 —

## UYGULAMA ÖRNEKLERİ





## 4.1. Proje Tabelası

Proje tabelalarının sayısı ve ebadı çalışmanın kapsamına uygun, okunabilir, projenin özelliğinin anlaşılabilirliği büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Proje tabelaları, projenin yapıldığı sahaya giden erişim yolunun yanına konularak proje başlangıcından itibaren proje nihai ödemesi yapıldıktan sonraki üç yıl boyunca durmalıdır. Tabelaların şekli, ebadı ve boyutları üzerine yazılacak bilgilere ve tabelanın sabit veya taşınabilir olmasına bağlıdır. Tabelanın sol üst

köşesine Ajans ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logosu koymak kaydıyla yapışkan harfler kullanılarak düşük maliyetli panolar yaptırılabilir. Yararlanıcı, ortaklar, iştirakçiler ve yükleniciler logolarının da kullanılması durumunda bu logolar tabelanın sağ üst köşesine konulmalıdır. Proje tabelasının biçimi aşağıdaki gibi olmalı ve içeriği korunmalıdır.

Tabelanın en az **1,2m x 1,6m** ebadında **3 x 4** oranı korunacak şekilde olması gerekmektedir.





## 4.2. Makine/Ekipman ve Araç Etiketleri

“Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Destek Programları” kapsamında kirası ya da satın alım bedeli proje bütçesinde yer alan araçlarda BAKKA'nın desteği kolayca fark edilebilmelidir. Bunu sağlamak amacıyla **BAKKA ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı logoları** ve “Batı

Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programları desteği ile sağlanmıştır” ibaresini taşıyan aşağıdaki şekilde yazılı bir ifadeye söz konusu vasıtaların ön sağ ve sol kapılarında yer verilmelidir.

### Makine/Ekipman Etiketi



### Araç Etiketi





## 4.3 Restorasyon / Renovasyon Tabelası

Altyapı projeleri ve fiziksel yapılarda proje süresince yukarıda belirtildiği şekilde proje tabelası bulunmalıdır. Ancak bununla birlikte; proje kapsamında inşa edilmiş, restorasyonu,

yenilemesi vb. yapılmış veya iç donanım/tefrişatı sağlanmış yapılarda, proje sonrasında da kullanılacak şekilde, uygun bir yere kalıcı bir anı tabelası yerleştirilmelidir.

 <b>BAKKA</b> BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY	 <b>Yararlanıcı Logosu</b>	
<p><b>BU YAPI</b> <b>BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI'NIN</b> ..... YILI ..... <b>MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA</b> <b>RESTORE EDİLMİŞTİR.</b></p> <p><b>Sözleşme No: TR 81/...../...../.....</b></p>		



#### 4.4. Yönlendirme Levhaları

**Mali Destek Programları** kapsamında alınan destekle kurulan yerleşik ofis, eğitim salonu ile küçük altyapı faaliyetleri ve diğer tüm organizasyonlar için yönlendirme yapılması gereken yerlerde kullanılmalıdır. Yönlendirme

tabelalarına **Ajans, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı** ve yararlanıcının görünürlük standardına uygun olarak yerleştirilmiş logoları eklenmelidir. Yönlendirme tabelalarının hazırlanmasında aşağıdaki format kullanılabilir:






## 4.5. Afiş, Broşür ve El İlanı


“Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programları” kapsamında proje bütçesinde yer alan afiş, broşür ve el ilanlarında BAKKA’nın desteği kolayca fark edilebilmelidir.

Bunu sağlamak amacıyla **BAKKA logosu ve “Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programları desteği ile sağlanmıştır”** ibaresini taşımalıdır.

### Afiş



**BAKKA**  
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



**X**  
Yararlanıcı  
Logosu

## “Projenin Adı”

Sözleşme No: TR 81/...../...../.....

# GÖRSEL

**Bu proje ..... yılı ..... Mali Destek Programı**  
kapsamında **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı**  
tarafından desteklenmektedir.

---

Yararlanıcı Adresi  
[www.webadresini.com](http://www.webadresini.com)

## Broşür



**BAKKA**  
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI



**Yararlanıcı Logosu**

## PROJE ADI

Sözleşme No: TR 81/...../...../.....

## GÖRSEL





**Yararlanıcı Adresi**  
[www.yararlaniciwebadresesi.com](http://www.yararlaniciwebadresesi.com)

### PROJE FAALİYET TANITIMI

Firmamız sadece yenilenebilir enerji konusunda faaliyet göstermek amacıyla kurulmuş bir firmadır. Özellikle Güneş ve Rüzgar enerjisinden elektrik üretimi konusunda ülke genelinde yaptığı proje ve uygulamaları ulusal bir marka olan Korona Enerji, Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak hem enerjideki dışa bağımlılığı azaltmak hem de çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen enerji alışkanlığını yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır.

Firmamız Yenilenebilir enerji çağını yakalayan dünyada, Türkiye'nin hak ettiği yeri alması ve enerji potansiyelini en iyi şekilde kullanması için yurt içinde ve dışında uzman kadrosuyla % yüz müşteri memnuniyeti anlayışıyla çözümler sunar.

### FAALİYETLERİMİZ

Şebekeden bağımsız sistemlerin genel uygulama alanları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Haberleşme istasyonları, kırsal radyo, telsiz ve telefon sistemleri
- Petrol boru hatlarının katodik koruması
- Metal yapıların (köprüler, kuleler...) korozyondan korunması
- Elektrik ve su dağıtım sistemlerinde yapılan telemetrik ölçümler, hava gözlem istasyonları
- Bina içi ya da dışı aydınlatılması
- Dağ evleri ya da verileşim yerlerinden uzaktaki evlerde TV, radyo, buzdolabı gibi elektrikli aygıtların çalıştırılması
- Tarımsal sulama ya da ev kullanımı amacıyla su pompası
- Orman gözetleme kuleleri
- Deniz fenerleri
- İkyardım, alarm ve güvenlik sistemleri
- Deprem ve hava gözlem istasyonları
- Dağ evleri, çiftlikler

**Bu proje** ..... Yılı .....  
kapsamında **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı** tarafından desteklenmektedir.

"Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programı kapsamında hazırlanan bu yayımla ilgili Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup içerik ile ilgili tek sorumluluk (yararlanıcı/ortak/yükleniciler)..... a aittir."



## El İlanı



GÖRSEL

### “Projenin Adı”

Sözleşme No: TR 81/...../...../.....

Firmamız sadece yenilenebilir enerji konusunda faaliyet göstermek amacıyla kurulmuş bir firmadır. Özellikle Güneş ve Rüzgar enerjisinden elektrik üretimi konusunda ülke genelinde yaptığı proje ve uygulamalarla ulusal bir marka olan X Enerji, Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak hem enerjideki dışa bağımlılığı azaltmak hem de çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen enerji alışkanlığını yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır.

Firmamız yenilenebilir enerji çağını yakalayan dünyada, Türkiye'nin hak ettiği yeri alması ve enerji potansiyelini en iyi şekilde kullanması için yurt içinde ve dışında uzman kadrosuyla % 100 müşteri memnuniyeti anlayışıyla çözümler sunar.

Yararlanıcı Adresi  
www.webadresı.com

Bu proje ..... yılı ..... Mali Destek Programı kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir.

Bu belgenin içeriğinden sadece (yararlanıcının adı) ..... sorumludur. Herhangi bir şekilde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın veya Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüş veya tutumunu yansıtmamaktadır.

## 4.6. Rapor / Kitapçık / Katalog

**Katalog**, Mali/Teknik Destek Programları kapsamında yürütülen proje ile oluşan ürünlerin resim ve açıklamalarla tanıtıldığı basılı materyallerdir. Tanıtılacak ürün miktarına göre sayfa sayısı belirlenir.

**Kitapçık**, Mali/Teknik Destek Programları kapsamında yürütülen proje konusunda ve/veya kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili kalıcı bir kaynak oluşturan basılı materyallerdir.

**Kitap**, Mali/Teknik Destek Programları kapsamında yürütülen proje konusu ve/veya kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili kalıcı bir kaynak oluşturan detaylı basılı materyallerdir.

Bu yayınların tümünde, aşağıda verilen görünürlük standartları uygulanmalıdır:

- **Ön Kapakta:** Ajans ve yararlanıcının logoları görünürlük standardına uygun olarak yerleştirilmeli,

- **İlk Sayfada:** “[projenin ismi] Projesi, .... Yılı ..... Mali/Teknik Destek Programı kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından sağlanan mali destek ile yürütülmektedir. Sözleşme No:.....” ifadesi konulmalı,

- **Arka Kapakta:** “Bu kitabın içeriğinden sadece <yararlanıcının/ortağın/iştirakçinin adı> sorumludur ve bu içeriğin herhangi bir şekilde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın görüş ya da tutumunu yansıttığı mütalaa edilemez.” şeklindeki Feragat Metni eklenmeli,

- **Arka Kapakta:** Proje adı, iletişim bilgileri, adres, telefon, faks ve e-posta adresi bulunmalıdır.



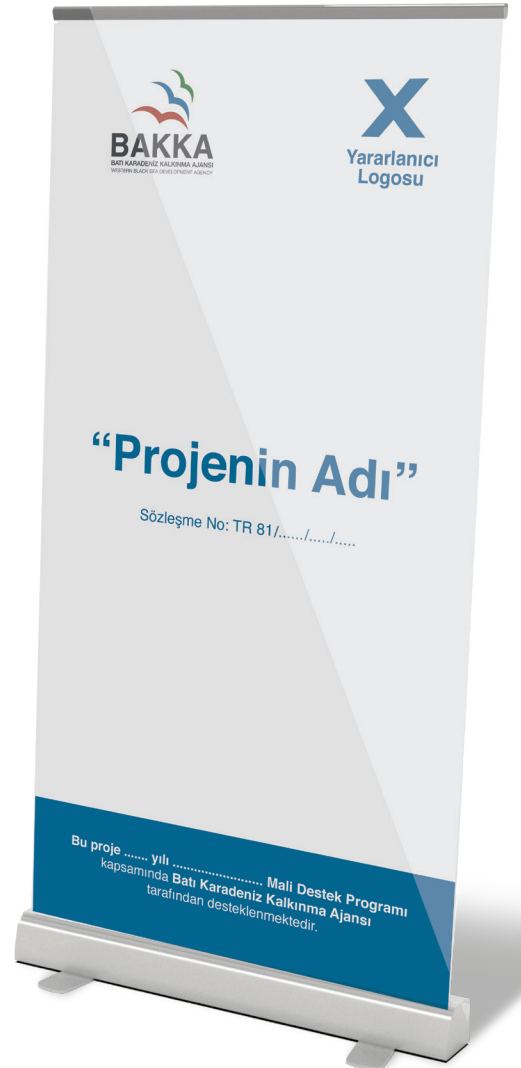
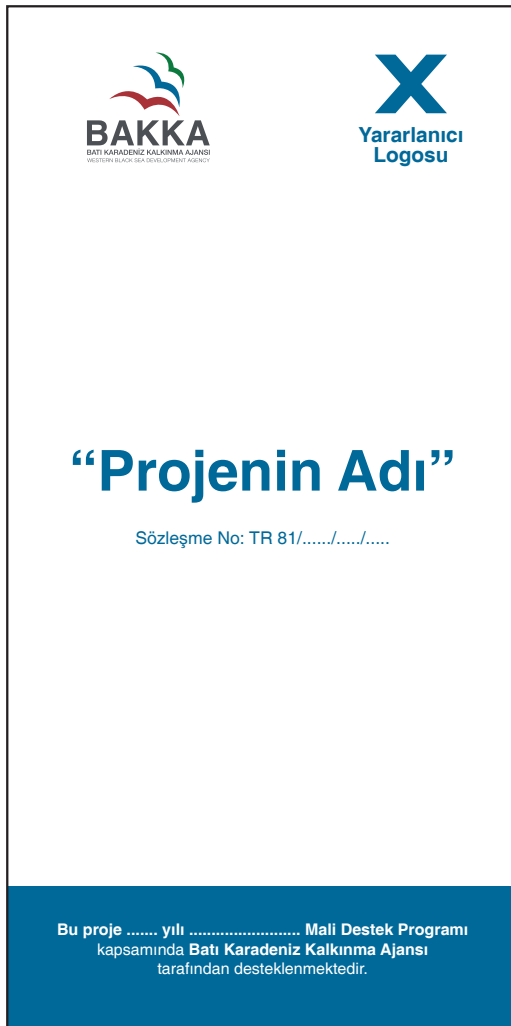


## 4.7. Roll-up

Roll-up, proje kapsamında kurulan yerleşik ofis, eğitim salonu girişlerinde ve tüm organizasyonlarda kullanılan, plastik veya kumaş malzemeden yapılmış portatif tanıtım materyalleridir. Roll-up'ta “ **Bu proje ..... Yılı .....** **Mali/Teknik Destek Programı**

kapsamında, **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı** tarafından desteklenmektedir.” ifadesi yer almalıdır.

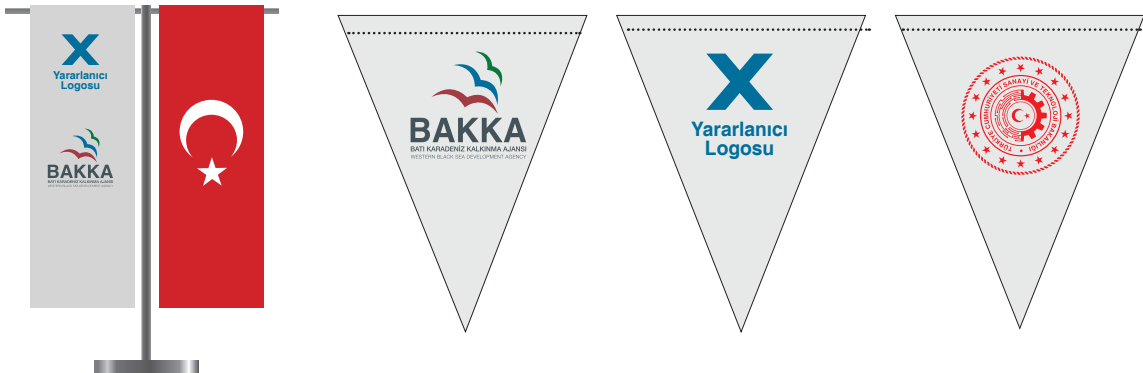
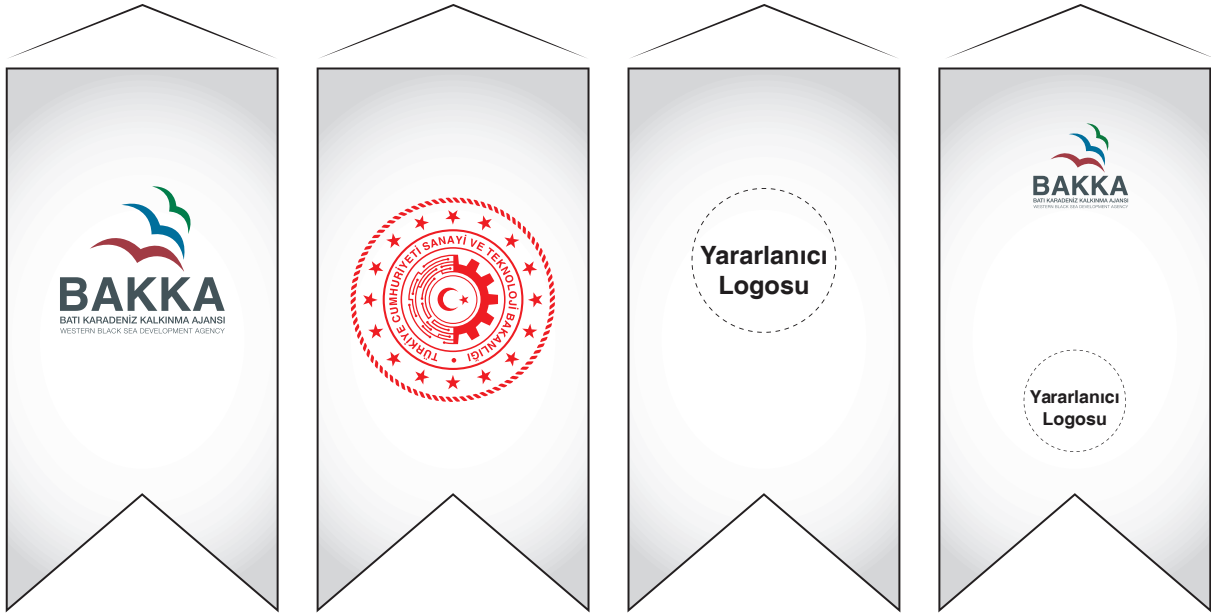
Roll-up'ların hazırlanmasında aşağıdaki format kullanılabilir:





## 4.8. Kırlangıç / Bayrak

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında yürütülen projelerde kullanılacak kırlangıç bayraklar 70 cm x 140 cm ebadında hazırlanmalıdır. Kırlangıç bayrakların hazırlanmasında aşağıdaki format kullanılabilir:







## 4.9. Basın Bülteni, Basın Bildirisi, E-Bülten

Bülten ve e-bülten, bir projenin hedef kitlelerini projenin ilerleyişi konusunda bilgilendirmek açısından kilit araçlardır. Bülten ve e-bültenlerin uygun posta listeleri, elektronik posta veya internet sitesinde yayımlama gibi dağıtım/duyurma kapasitesinin bulunması gereklidir. Bülten ve e-bültenlerin kapak sayfasında, projenin BAKKA'nın mali desteğiyle yürütülmekte olduğu açıkça gösterilmelidir. Bülten ve e-bültenlerin şablonları ve sayfa sayısı ilgili konulara göre değişebilir.

Proje sahibi, bülten ve e-bültenin şunları içerdiğinden emin olmalıdır:

- Ajans ve yararlanıcının görünürlük standardına uygun olarak yerleştirilmiş logoları,

- “.... Yılı ..... Mali/Teknik Destek Programı kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından sağlanan mali destek ile yürütülmektedir. Sözleşme No:.....” ifadesi,
- “Bu belgenin içeriğinden sadece <yararlanıcı adı> sorumludur ve bu içeriğin herhangi bir şekilde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın veya Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın görüş ya da tutumunu yansıttığı mütalaa edilemez.” şeklindeki feragat metni,
- Proje adı, iletişim bilgileri, adres, telefon, faks ve e-posta adresi.



### Basın Bülteni

**Konu Başlığı**

## GÖRSEL

2013 yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından destek almaya hak kazanan ve 158.500 TL yatırım yapan BODUR TEL GIDA NALBURIYE VE TEL İMALAT SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ, 31.05.2013 tarihinde başladığı projeyi 1 ay erken, 31.01.2014 tarihinde başarıyla tamamlamıştır. Üretim kapasitesinin artırılması ve sürdürülebilir kalite hedefiyle gerçekleştirilen proje kapsamında temin edilen 2 adet çift girişli otomatik kafes tel örme makinası ve 1 adet forklift ile bölge için yeni sayılabilecek farklı ürünlerin üretimine başlamış ve üretim kapasitesini % 60 arttırmıştır. Hali hazırda ürettiği tel çitlerde burğu bulunmamakta olup, yeni almış olduğu makinelerle bölgede burgulu tel çit üreten ilk firma olmuştur. Firma, kurumsallaşma ve insan kaynaklarının geliştirilmesi vb. çalışmalar kapsamında danışmanlık hizmeti olarak ISO 9001:2008 belgesi almıştır. Yeni otomasyon sisteminin devreye girmesiyle, firma üretim kalitesini % 50 arttırmış, hatalı üretim sayısını ise % 15 düşürmüştür. Müşteri sayısını % 40 arttırmış ve 5 yeni istihdam ile bölgesel istihdama ve beşeri sermayeye katkı sağlamıştır.

Bu belgenin içeriğinden sadece (yararlanıcının adı) ..... sorumludur. Herhangi bir şekilde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının veya Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın görüş veya tutumunu yansıtmamaktadır.

**Yararlanıcı Adresi**  
[www.webadresli.com](http://www.webadresli.com)





## 4.10. Web Sitesi

Web sayfası, bazı proje hedefleri açısından en önemli iletişim aracı olarak kabul edilebilir. Web sayfaları mümkün olduğunca basit olmalı, fazla bilgi yüklü olmamalıdır. Projenin mevcut durumunu göstermek için fotoğraf konulması tavsiye edilir, ancak fotoğraf ebatları siteyi yavaşlatmayacak biçimde ayarlanmalıdır. Projenin iletişim stratejisinde varsa, web adresleri yayımlanmalıdır. Web sayfasında projenin ilerleyişi ve proje kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili fotoğraf, kısa röportaj gibi materyallere yer verilmelidir. Web sayfası hazırlanırken Ajans ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın logolarıyla ilgili olarak bülten ve basın duyuruları için belirlenmiş olan görünürlük kuralları geçerli olacaktır.

Proje sahibi, web sayfasının şunları içerdiğinden emin olmalıdır:

- Ajans ve yararlanıcının görünürlük standardına uygun olarak yerleştirilmiş logoları,
- “.... Yılı ..... Mali/Teknik Destek Programı kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından sağlanan mali destek ile yürütülmektedir. Sözleşme No:.....” ifadesi,

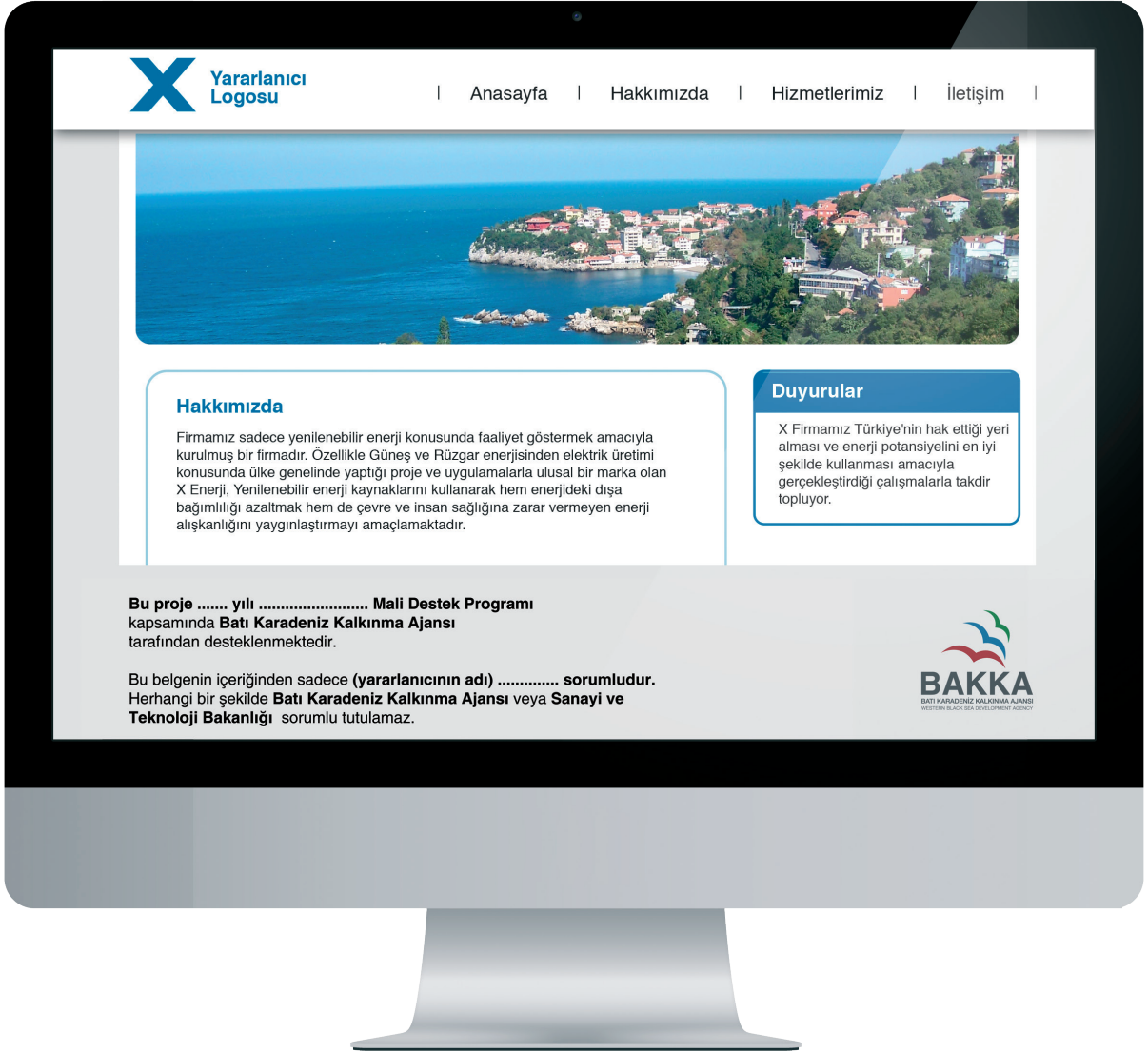
- “Bu web sitesinin içeriğinden sadece <yararlanıcının/ortağın/iştirakçinin adı> sorumludur ve bu içeriğin herhangi bir şekilde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın görüş ya da tutumunu yansıttığı mütalaa edilemez.” şeklindeki feragat metni,
- Proje adı, iletişim bilgileri, adres, telefon, faks ve e-posta adresi,
- Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın ([www.bakka.gov.tr](http://www.bakka.gov.tr)) resmi web sitelerine bağlantı (link).

Proje yararlanıcısı tarafından kurulacak web sayfasının, projenin bitiminden itibaren en az 1 yıl süreyle güncelliğini koruyarak yayında kalması sağlanmalıdır. Bu süre içerisinde, proje web sayfasının periyodik olarak güncellenmemesi veya kapatılması durumunda Sözleşme Makamı, proje bütçesindeki ilgili kalemin tamamının veya bir kısmının iadesini talep edebilir.



# BAKKA

GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ



## 4.11. Davetiye

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında düzenlenen organizasyonlar için hazırlanacak davetiyelere Ajans ve yararlanıcının görünürlük standardına uygun olarak yerleştirilmiş logoları ve dipnot olarak “**Bu proje .... Yılı .....**

**Mali/Teknik Destek Programı** kapsamında, **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı** tarafından desteklenmektedir. Sözleşme No:.....” ifadesi eklenmelidir. Davetiyelerin hazırlanmasında aşağıdaki format kullanılabilir:





## 4.12. Sertifika

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında desteklenen projenin bir faaliyeti olarak düzenlenen seminer, eğitim, kurs vb. aktivitelerin katılımcılarına birer sertifika verilmelidir. Sertifikada, “.... Yılı ..... Mali/Teknik Destek Programı kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen ..... Kursu’na katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır. Sözleşme No:.....” ifadesi yazmalıdır.

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında desteklenen projenin bir faaliyeti olarak hazırlanacak sertifikaların tasarımında aşağıdaki format kullanılabilir:



**BAKKA**  
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
WESTERN BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



**X**  
Yararlanıcı  
Logosu

## SERTİFİKA

Sayın: \_\_\_\_\_

..... yılı ..... Mali destek programı kapsamında  
Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen  
..... projesi kapsamında .....  
kursuna/eğitimine/seminerine katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Ad Soyad  
Unvan

Ad Soyad  
Unvan

## 4.13. Anı Plaketi

Anı plaketleri; Mali/Teknik Destek Programları kapsamında yürütülen bir projenin uygulanmasında emeği geçen kişilerin katkılarını vurgulamak için etkili bir yoldur.

Plakette, “.... Yılı ..... Mali/Teknik Destek Programı kapsamında, **Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı** tarafından .... - .... tarihleri

arasında yürütülen **[projenin ismi] Projesi'nin (Sözleşme No)** uygulaması sırasında gerçekleştirdiğiniz çalışmalar ve katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.” ifadesi yazmalıdır.

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında hazırlanacak anı plaketleri, aşağıdaki formatta olmalıdır:






# BAKKA


GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

## 4.14. Görsel ve İşitsel Ürünler





**BAKKA**  
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
HİZMETLERİ VE İRİTİBAT BİLGİLERİ



**X**  
Yararlanıcı  
Logosu

**Temizlik ve Ofis Personeli Hizmet Alımı İşi Herkese Açık İhale usulü ile ihale edilecektir.**

**1-Ajansın İrtibat Bilgileri:**

a) Adresi :  
b) Telefon ve faks numarası :  
c) Elektronik posta adresi : info@

**2-İhale Konusu İşin:**

a) Niteliği, türü ve miktarı :  
b) Yapılacağı yer :  
c) Süresi : 12 (on iki) ay


**3-İhalenin**

a) Usulü : Hizmet ve Yapım İşi  
Satin Alma ve İhale Usulü  
b) Yapılacağı yer :  
c) Tarihi : ..../..../..  
d) Saati : .....

**4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler ihale dokümanları olan ve Ajans hizmet binasında görülebilen idari ve teknik şartnamelerde belirtilmektedir.**

**5- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.**

**6- Firma 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.**



**BAKKA**  
BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI  
HİZMETLERİ VE İRİTİBAT BİLGİLERİ



**X**  
Yararlanıcı  
Logosu

İLAN  
GÖRSELİ

Bu belgenin içeriğinden sadece (yararlanıcının adı)..... sorumludur. Herhangi bir şekilde Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın görüşü veya tutumunu yansıtmamaktadır.

Yararlanıcı Adresi  
www.webadresini.com



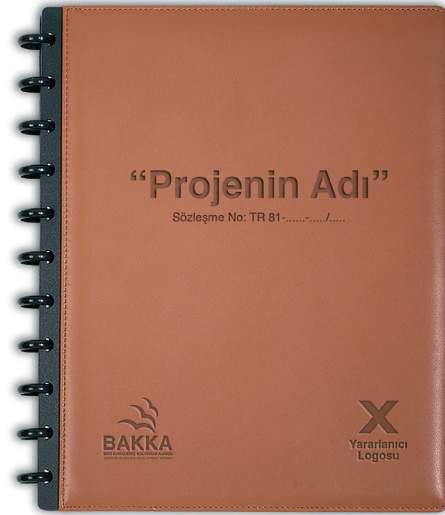
## 4.15. Promosyon Ürünleri

Promosyon ürünleri, bir projenin iletişim stratejisinde belirtilirse dağıtılmalıdır. Her çeşit promosyon ürünü (tişört, şapka, çanta, kalem, klasör, ajanda gibi) proje yararlanıcısı, ortak ve yükleniciler tarafından, kendi faaliyetleri çerçevesinde, bilgi ve iletişim amaçlı destek

materyali olarak üretilebilir. Üretilen promosyon ürünlerinde programın Mali Destek Programı çerçevesinde desteklediği açıkça belirtilmelidir.

### Masa

### Ajanda



### Bardak





## Karton Çanta



## Bez Çanta



## Tişört



## Şapka





## Rozet



## Kalem



## USB Bellek



## Magnet

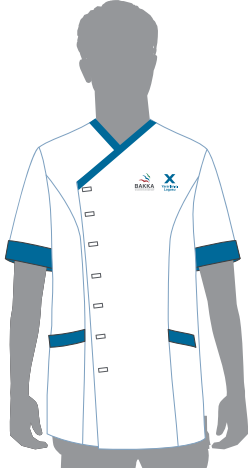




# BAKKA

GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

## İş Önlüğü



## Anahtarlık



## Bardak Altlığı





## 4.16. Sunum



# “Projenin Adı”

Sözleşme No: TR 81-.....-...../.....

## Sunumu

Bu proje ..... yılı ..... Mali Destek Programı kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir.



# BAKKA

GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

## 4.17. Basılı İşler

---

### Antetli Kağıt

---

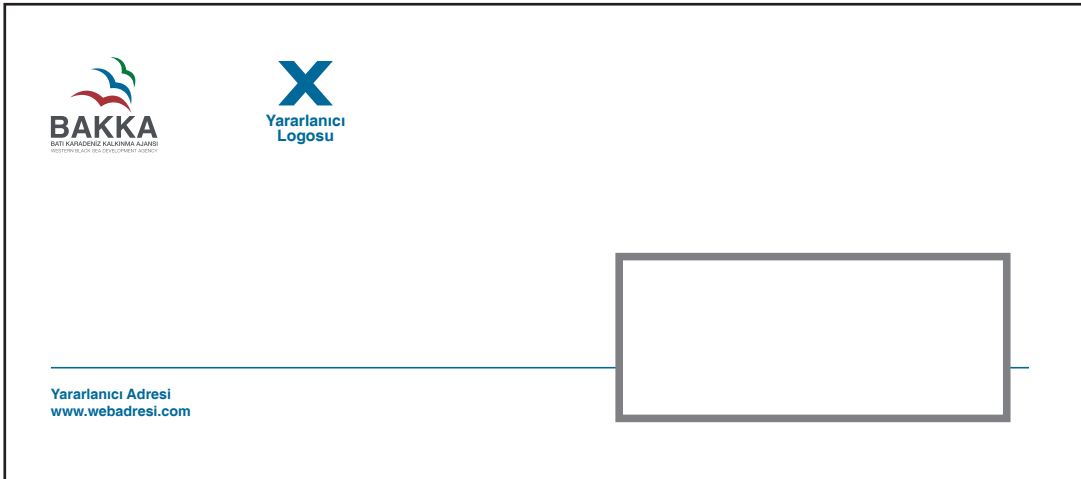
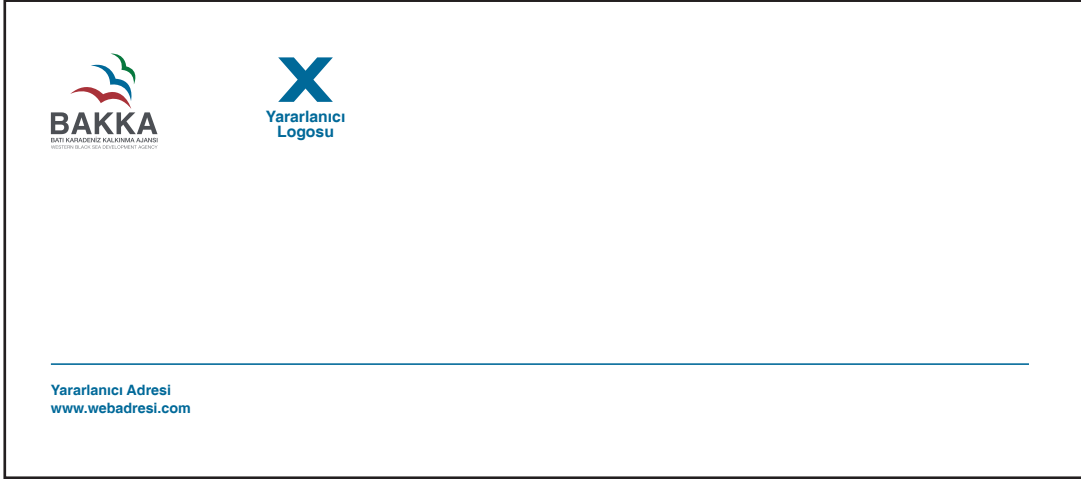


---

Yararlanıcı Adresi  
[www.webadresli.com](http://www.webadresli.com)



## Zarf





# BAKKA

GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

## Torba Zarf

---



---

Yararlanıcı Adresi  
[www.webadresli.com](http://www.webadresli.com)

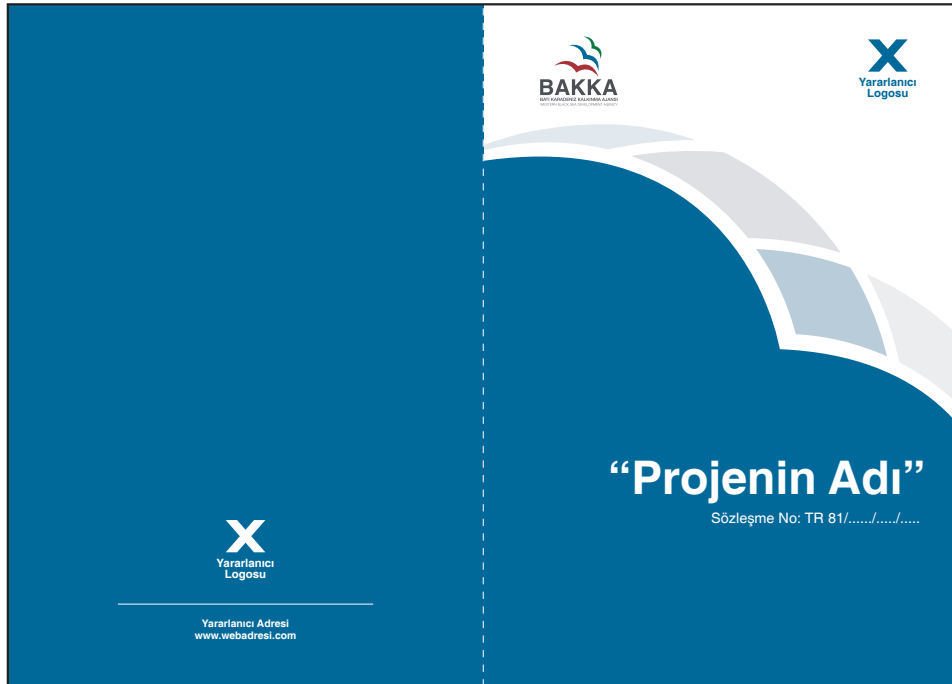
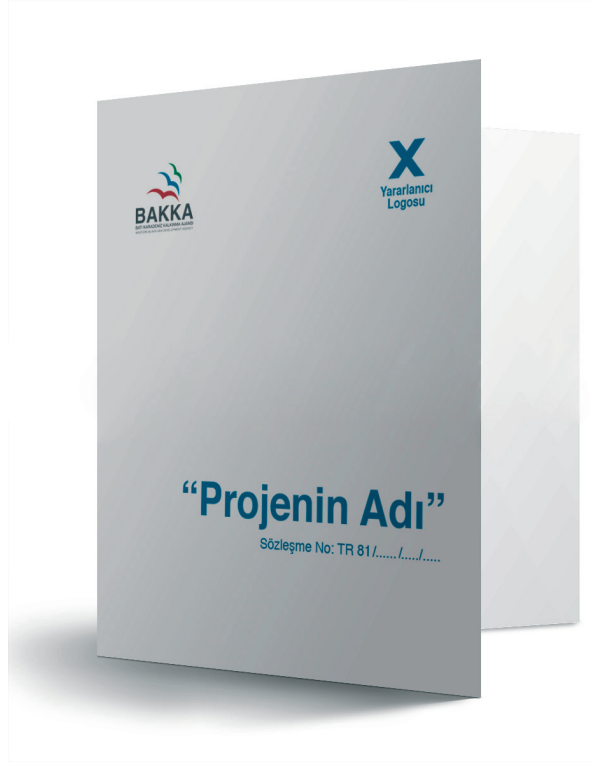


## Kurum İçi Zarfı





## Dosya







## Klasör

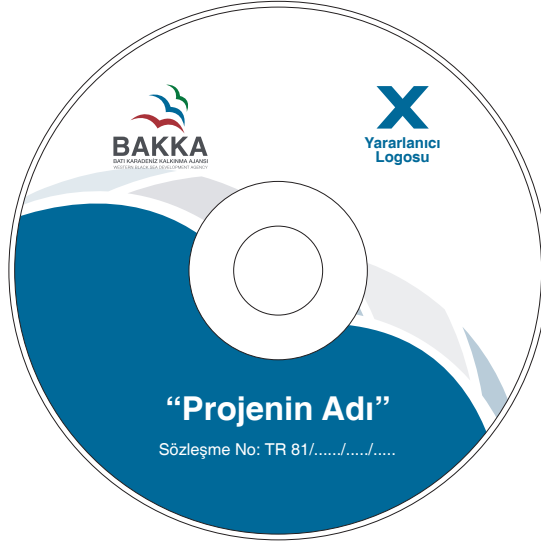




# BAKKA

GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

## CD ve CD Kabı





## DVD Kabi



## Yaka Kartı













## **BATI KARADENİZ KALKINMA AJANSI**

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Birimi

Güney Mah. Zonguldak Yolu Cad. No: 36 67600 Kozlu/ZONGULDAK  
Tel: +90 (372) 257 74 70 - 257 74 71 - 257 74 60 - 257 74 61 - 257 74 59  
Faks: +90 (372) 257 74 72 • E: bilgi@bakka.gov.tr

[www.bakka.gov.tr](http://www.bakka.gov.tr)